



COMUNE DI ANOIA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Piazza Cananzi - protocollo.anoia@asmepec.it - Tel. 0966.945004

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI CHIOSCO ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DENOMINATI "PINO AUDDINO" UBICATI IN ANOIA SUPERIORE

SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE **27 APRILE 2023 ORE 12:00**

In esecuzione della delibera di G.C. n. 46 del 22/06/2021 avente ad oggetto “Atto d’indirizzo al Responsabile dell’Area Tecnica LL.PP. per l’avvio delle procedure di gestione del campo di calcetto “Pino Auddino” e successiva Determina Dirigenziale Reg. Gen. 116 del 27.03.2023”

ART. 1

Oggetto e contenuto dell’affidamento

Il presente bando ha per oggetto la concessione in uso e la gestione di un chiosco esistente in legno, destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, sito negli impianti sportivi denominati “Pino Auddino” in Anopia Superiore, viene concesso altresì l’uso dell’area antistante il suddetto chiosco (*come da planimetrie allegate al bando*).

La gestione consiste, nella manutenzione dell’area antistante e la custodia, la pulizia, apertura e chiusura della struttura di cui in premessa, nel rispetto di tutte le prescrizioni sanitarie imposte dalla normativa vigente. Le strutture verranno consegnate nello stato in cui si trovano al momento della gara e sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le incombenze amministrative ed economiche per il perfetto avviamento e funzionamento operativo delle strutture (energia elettrica, gas, ecc...).

L’Ente è esonerato con la stipula della convenzione, di tutte le responsabilità di natura assicurativa, fiscale e quant’altro dovuto ai fini della corretta gestione secondo Legge;

Il concessionario ha l’obbligo di ammettere alla fruizione degli impianti tutti i soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta.

L’Amministrazione comunale può utilizzare, previa comunicazione al concessionario, l’area assegnata sita nella parte antistante la struttura del gazebo, per manifestazioni sportive promosse, organizzate o patrocinate dal Comune: in tali occasioni il concessionario garantisce la custodia e la pulizia dell’impianto senza nulla pretendere dal Comune.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, con la stipula del contratto di concessione, avrà l’obbligo di:

- 1) Pagare il canone annuo da corrispondersi anticipatamente ed in un'unica soluzione presso la tesoreria comunale;
- 2) Garantire la custodia, la gestione e la pulizia dell'area circostante, lo svuotamento dei cestini porta rifiuti, il taglio del prato e delle siepi e garantire la manutenzione ordinaria delle opere esistenti per come riportate nell'allegata planimetria;
- 3) Provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività da svolgere;
- 4) Esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
- 5) Mantenere aperta l'attività in tutto l'arco dell'anno con la possibilità di chiusura, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Allo scadere della concessione, salvo i casi di revoca o decadenza, il concessionario avrà l'onere di ripristinare a propria cura e spese la condizione del suolo nello stato in cui ritrovava anteriormente alla consegna dei luoghi.

Saranno a carico del concessionario sia il pagamento dei consumi relativi alle utenze (acqua, luce, gas, tariffa rifiuti, ecc., nessuna esclusa) sia l'attivazione/intestazione delle stesse.

ART. 2

Durata dell'affidamento ed aggiudicazione

La concessione e l'affidamento decorre dalla data di stipula della convenzione ed avrà durata di anni SETTE, con rivalutazione annuale secondo la tabella ISTAT.

Il prezzo posto a base d'asta di **€ 500,00 (CINQUECENTO/00) Annuì**, e deve essere pagato in unica rata annuale (entro la data della firma della convenzione, per il primo anno, ed entro il giorno 10 (dieci) del mese successivo alla scadenza per ogni anno successivo). A parità d'offerte si procederà a sorteggio così come previsto dalle vigenti leggi.

Il primo anno verrà esonerato al pagamento della rata annuale, se la ditta aggiudicatrice del Bando, effettuerà i lavori di manutenzione del chiosco, dell'area antistante ed inoltre le riparazioni di tutta la rete di recinzione dei campi esistenti e di tutto l'impianto;

ART. 3

Soggetti che possono partecipare

Possono partecipare:

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti sia morali che professionali prescritti dai regolamenti e leggi vigenti, riguardo alle attività che dovranno svolgere:

- a) Requisiti morali e professionali (o dichiarazione di avvalersi di altra persona specificamente preposta all'attività commerciale) richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "*requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali*" del D.Lgs. n. 59 del 26/03/2010, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 6 agosto 2012, n. 147 e s.m.i.;
- b) Non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e salvo modifiche ed integrazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) In caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative;
- d) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- e) Che non sussistono nei propri confronti "*cause di divieto, di decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del DPR 159/2011*".

ART. 4 CAUZIONE

1. Al momento della stipula del contratto il concessionario dovrà prestare la cauzione definitiva nella misura di 2 (due) canoni annui di concessione, che verranno restituiti alla fine della durata del contratto, senza alcun interesse;
2. La cauzione costituita nelle forme di legge, è a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere durante la concessione per fatto imputabile al concessionario, a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi;
3. La cauzione verrà in ogni caso incamerata qualora il concessionario dovesse, senza valido e giustificato motivo, chiedere l'interruzione del rapporto contrattuale durante la durata della concessione o comunque di fatto interrompere l'erogazione del servizio senza preavviso o giustificato motivo e nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non provvederà alla manutenzione dell'area assegnatogli;
4. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente;
5. Il concessionario dovrà reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro due mesi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione.

ART. 5 SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali e di registrazione.

ART.6 Scadenza e modalità di presentazione dell'offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **giorno 27 Aprile 2023, ore 12:00** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di ANOIA sito in Piazza Cananzi.

Il Plico deve essere debitamente sigillato, con nastro adesivo sui lembi di chiusura, e controfirmato sugli stessi e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto dell'asta **“offerta per la concessione in uso di chiosco all'interno degli impianti sportivi denominati “Pino Auddino” ubicati in Anoia superiore”**.

Il recapito dell'offerte, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno:

1. la busta A “documentazione”
2. la busta B “offerta economica”.

Nella **busta A “documentazione”** devono essere contenuti obbligatoriamente i seguenti documenti:

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, resa ai sensi del DPR 445/2000 in competente bollo (€ 16,00), **ESCLUSIVAMENTE** nello schema predisposto dall'Ufficio e allegata al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta dal partecipante o dal legale rappresentante in caso di società, alla quale dovrà essere unita copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.

La Domanda di partecipazione alla gara, secondo l'allegato 1 al presente bando, viene sottoscritta dal concorrente, il quale dichiara:

- a) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nell'ipotesi di procedimenti in corso, la dichiarazione del suddetto procedimento;
- b) Che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n° 55;
- e) Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n° 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) Che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n° 575 e s.m.i., ne irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- g) Attesta di aver preso esatta cognizione delle aree oggetto del bando, del chiosco e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua valutazione;
- h) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;
- i) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a versare al Comune di Anioia, il canone annuale così come risulterà all'esito di gara, da corrispondersi anticipatamente ed in un'unica soluzione presso la tesoreria comunale;
- l) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96 e s.m.i. e di aver ricevuto e preso visione dell'informativa *dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196* in materia di sicurezza dei dati personali e che quindi i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- m) Che il proprio stato civile è il seguente: _____ e, se coniugato, specificare se in regime di comunione o separazione dei beni.

Nel caso in cui il richiedente fosse coniugato in regime di comunione legale dei beni, la presente dichiarazione va prodotta, con le stesse modalità, anche dal coniuge;

n. - dichiarazione di non avere debiti, di qualunque natura, con il Comune di ANOIA, pena l'esclusione.

La busta B “offerta economica”, idoneamente chiusa e sigillata recante all'esterno la dicitura “offerta economica”, oltre alle generalità complete dell'offerente, deve contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, dell'offerta economica in aumento, offerta sul prezzo base d'asta di € 500,00 Annuì, con rialzi minimi di € 50,00. Dovrà essere altresì presentata una cauzione provvisoria di € 200,00 (duecento/00) tramite assegno circolare.

L'offerta, ovviamente, dovrà essere sottoscritta dal soggetto offerente descritto all'art. 3 del presente bando.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa “Busta A” all'interno dei plichi relativi all'offerta economica “Busta B”, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della “Busta A – documentazione amministrativa e tecnica” comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della busta A. E' vietato inoltre, pena l'esclusione dalla gara, riportare all'interno della documentazione contenuta nelle buste A il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, a pena di invalidità della stessa.

ART. 7

Apertura delle buste

1. per l'apertura delle offerte economiche, previo avviso della data sul sito istituzionale dell'Ente, si procederà in seduta pubblica presso l'Ufficio Tecnico comunale del Comune di ANOIA, presieduta dal Responsabile del Settore, il quale procederà alla compilazione di apposita graduatoria, partendo dalla più conveniente e quindi in ordine decrescente.
2. Il sistema di aggiudicazione è quello dell'asta pubblica da effettuarsi per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo base ed espresse in aumento come indicato all'art. 2 del presente bando.
3. L'aggiudicazione sarà affidata al primo in graduatoria, a parità di punteggio si procederà a pubblico sorteggio così come previsto dalla vigente legge.
4. La gara sarà validata anche in presenza di una sola offerta valida, ma in questo caso il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ART. 8

ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE

La ditta risultata aggiudicatrice dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto e all'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

All'atto della stipula il concessionario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura pari a due annualità del canone di concessione.

La ditta risultante aggiudicataria dovrà stipulare inoltre la polizza fideiussoria assicurativa o bancaria a copertura dei canoni per il periodo della durata del contratto.

La ditta risultante aggiudicataria avrà l'onere di chiedere tutte le autorizzazioni necessarie all'attività da svolgere, e di tutti i servizi i cui costi saranno a totale carico del concessionario.

AVVERTENZE

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa inoltre che il concessionario, non dovrà avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dalla concessione, se tali pendenze non verranno tempestivamente risolte.

ART. 9

Divieto di partecipazione

Non possono partecipare alla presente procedura i soggetti che si trovino in una qualunque causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare il responsabile di procedimento l'Arch. Marcello Tripodi (tel.: 0966/945004) – tecnicoanoia@libero.it.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati richiesti alle ditte partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, per 30 giorni sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.anoia.rc.it.

ANOIA, li 28/03/2023

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Marcello Tripodi

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Vigilanza
Arch. Ivana Macrì