COMUNE DI ANOIA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

N. 137 - Reg. Del.

SPEDITA IL 26.01.09 N. 439

RICEVUTA IL _____ N. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE. ART.9 D.L.78/09 CONVERTITO CON LEGGE 102/09 (DECRETO ANTICRISI 2009).-

L'anno duemila**nove** addì **trenta** del mese di **Dicembre** alle ore 9,**30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

Num. d'ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente (si o no)
1	Dott. NAPOLI Antonio	Sindaco - Presidente	no
2	Sig. DEMARZO Alessandro	Vice Sindaco -Assessore	si
3	Sig. FUDA Giuseppe	Assessore	si
4	Sig. MARAFIOTI Giuseppe	Assessore	si
5	Sig. LAROSA Nicodemo	Assessore	no

Assiste il Segretario Comunale Dott. Egidio Ielo;

Il Sindaco f.f.– Presidente, preso atto della presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta;

Visto il T. U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n.267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio, ai sensi dell'art.49 comma 1, sotto il profilo della regolarità tecnica ha espresso parere ...[X] favorevole.;
  [ ] sfavorevole

- il responsabile di Ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 comportando la presente, impegno di spesa o diminuzione di entrata, sotto il profilo della regolarità contabile ha espresso parere
  [X] favorevole.;
  [ ] sfavorevole

SENTITA la relazione del Sindaco f.f.–Presidente in merito all'oggetto;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

- che il decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 (Gazzetta Ufficiale – serie generale n- n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (Gazzetta ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'articolo 9 rubricato " Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000 ,relativa alla lotta contro i ritardi di pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita con decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti; Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione i debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica: la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo e contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi;
3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse a bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1 ter del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni dalla legge 2/209, è effettuata anche per gli enti locali;
4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle Finanze –Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragioneria territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli Enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

- che il responsabile dei Servizi Finanziari ha effettuato una accurata attività di revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione elle relative risorse in bilancio;

Visti:
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
2) di trasmettere il presente provvedimento a tutti Responsabili dei Servizi , al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
3) di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
4) di dare mandato al Responsabile dei Servizi Finanziari di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

ALLEGATO A) – MISURE ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce delle recente evoluzione normativa (articolo 9 del D.L. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili dei servizi devono:

1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile dei Servizi Finanziari, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;

2) verificare al compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;

3) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile dei Servizi Finanziari , debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Si rammentano inoltre gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio;

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;

Si rammenta infime, che è prevista una responsabilità in capo ai Responsabili dei Servizi in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITÀ TECNICA
IL RESPONSABILI DEL SERVIZIO
F.to Sig. Raffaele Giofre

PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Sig. Raffaele Giofrè

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO f.f.
F.to Sig. Alessandro Demarzo

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Egidio Ielo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio: Attesta
Che la presente deliberazione:

- Viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni esecutivi dal 26 GEN. 2010 al _____ come prescritto dall'Arte.124, comma 1 D. Lgs.n.267/2000 (N° _____ Rg. Pub);
- Viene comunicata con lettera N° _____ in data 26 GEN. 2010 ai capi gruppo;
- Che la presente delibera:

1. Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, non essendo pervenuta richieste d'invio per controllo;
2. Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134,comma 4 – D. Lgs. N.267/2000;

- E' divenuta esecutiva il 26 GEN. 2010;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Egidio Ielo

- Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì 26 GEN. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.Egidio Ielo