COMUNE DI ANOIA

Città metropolitana di Reggio Calabria

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2020 - forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149 - D.M. Interno 26 aprile 2013)

Trasmesssa alla Corter dei Conti - Sezione Controllo per la Calabria con nota prot. n° 3137 in data 23 luglio 2020

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex* art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE – 2015/2020
(Approvate con delibera del Consiglio Comunale n° 16 del 04.09.2015)

Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte, inevitabilmente, dalle linee programmatiche di mandato che devono tradursi in obiettivi strategici, operativi ed in azioni. Il programma elettorale, proposto dalla compagine vincente dopo essersi misurato con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, e dopo essersi tradotto in atto amministrativo attraverso l'approvazione delle linee programmatiche di mandato, deve concretizzarsi in programmazione strategica ed operativa e, quindi, in azioni di immediato impatto per l'ente. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).
Nell'attività amministrativa del prossimo quinquennio intendiamo operare coinvolgendo al massimo non solo gli Assessori ma anche i Consiglieri Comunali cercando di condividere, per quanto possibile, programmi e obiettivi con la minoranza, in un rapporto sereno e costruttivo. Riteniamo altresì indispensabile costruire un buon rapporto con la cittadinanza al fine di ottenere il suo coinvolgimento responsabile nelle scelte amministrative che
andremo a fare per tutta la popolazione. Il nostro programma prevede numerosi interventi che, siamo certi, contribuiranno a migliorare la qualità della vita di questo piccolo Comune creando nuove opportunità di crescita. Di seguito si elencano i punti salienti di dette linee programmatiche:

Ecologia

Miglioramento del Servizio di Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani e pulizia delle strade.
Incremento della percentuale di Raccolta Differenziata Porta a Porta per conseguire un risparmio economicoper le casse comunali e per le famiglie.
Interventi mirati a migliorare la "cultura ambientale" sensibilizzando i cittadini ed educandoli al rispetto perl'ambiente.

Occupazione, Assistenza e Servizi Sociali

Incentivare l'occupazione, soprattutto giovanile, creando condizioni favorevoli all'insediamento di nuove attività produttive in area già predisposta (zona industriale), privilegiando quelle con maggiore potenziale occupazionale e incentivando le attività artigianali ed industriali di aziende già presenti sul territorio.

Urbanistica

Piano di recupero e riqualificazione del Centro Storico ed adeguamento del Piano Regolatore Generale alle nuove normative regionali.
Bando per la sostituzione dei tetti con Eternit, per adeguamento alle Normative Sanitarie.

Istruzione, Cultura e Culto

Adeguamento ed ammodernamento di tutte le strutture scolastiche esistenti e delle relative strutture adiacenti (palestra, auditorium).
Messa in sicurezza ed adeguamento di tutte le strutture alle normative antisismiche.
Inserimento della Banda Larga al fine di poter elargire un servizio migliore a tutti gli studenti per ricerche e studi. Potenziamento di tutti i Servizi Scolastici: scuolabus con soste intermedie per le vie del Paese,fruizione del Servizio Mensa si dall'inizio dell'anno scolastico, elargizione di buoni libro per i ragazzi della scuola media previa verifica della Certificazione ISEE.
Dare ascolto alle necessità del territorio, prevedendo una serie di incontri aperti a tutti (giovani, liberi professionisti, dipendenti, disoccupati) al fine di poter risolvere le problematiche presenti.

Agricoltura

Vivendo in una realtà prettamente agricola, ci si propone d'intervenire con completamento ed ammodernamento delle strade interpoderali, potenziamento di acquedotto rurale ed illuminazione rurale, sfruttando i fondi regionali.
Questo in sintesi il programma che questa Amministrazione intende realizzare, evidenziando che lo stesso in base alle necessità che potrebbero verificarsi durante l'attività amministrativa sarà adeguato e migliorato secondo le necessità che si presenteranno.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2019: 2102

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE:

Giunta comunale da inizio mandato a fine mandato:

La Giunta Comunale è stata nominata con decreto del Sindaco protocollo n. 2270 del 10.06.2015, ritualmente comunicata al Consiglio Comunale nella seduta di insediamento (11.06.2015), non ha subito variazioni e si compone per come appresso elencato:

N.	Nome	Cognome	Carica
1	Alessandro	Demarzo	Sindaco
2	Salvatore	Auddino	Vice Sindaco
3	Mariantonella	Sorrenti	Assessora

DELEGHE

Con dispositivo del Sindaco, prot. n° 241 del 18.01.2016, all'Assessora Sorrenti dott.ssa Mariantonella vengono assegnate le deleghe nelle seguenti materie:

a) Pubblica Istruzione e Cultura;

b) Pari Opportunità, Servizi Sociali e Volontariato.

Con ulteriore provvedimento del Sindaco, prot. n° 532 del 06.02.2017, all'Assessora Sorrenti viene assegnata anche la delega al Bilancio e Tributi.

ALTRI INCARICHI ASSEGNATI E RICOPERTI DAGLI ASSESSORI – DALLA DATA DI NOMINA AD OGGI

Responsabili Area Vigilanza

Assessore/Vice Sindaco Auddino Salvatore dal 30 giugno 2015 al 21.06.2018 - decreto 2588 30/06/2015
Assessore/Vice Sindaco Auddino Salvatore dal 17.07.2018 a tutt'oggi – decreto prot. n° 3062 del 17.07.2018

Responsabili Area Finanziaria

1. Assessore/Vicesindaco Salvatore Auddino, dal 29.07.2016 al 10.08.2016, - decreto n° 3598 del 29.07.2016;
2. Assessora Sorrenti dott.ssa Mariantonella, dal 06.02.2017 al 28.02.2017, - decreto n° 526 del 06.02.2017;
3. Proroga decreto di cui al punto che precede fino al 14.04.2017 - decreto n° 867 del 01.03.2017;
4. Assessora Sorrenti Mariantonella, dal 20.04.2017 al 20.06.2017 - decreto n° 1695 del 20.04.2017;
5. Proroga del decreto di cui al punto precedente fino al 31.07.2017 - decreto n° 2640 del 21.06.2017;
6. Assessora Sorrenti Mariantonella, dal 13.09.2017 al 25.09.2017 - decreto n° 3799 del 13.09.2017;
7. Assessora Sorrenti Mariantonella, dal 05.10.2017 al 31.10.2017 - decreto n° 4113 del 05.10.2017;
8. Proroga decreto di cui al punto precedente fino al 30.11.2017 - decreto n° 4525 del 02.11.2017;
9. Ulteriore Proroga fino al 31.12.2017 - decreto n° 5054 del 05.12.2017;
10. Proroga Assessora Sorrenti fino al 31.01.2018 - decreto n° 06 del 02.01.2018;
11. Ulteriore proroga di cui al punto che precede fino al 28.02.2018 - decreto n° 515 del 01.02.2018;
12. Proroga nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, Sorrenti dott.ssa Mariantonella, fino al 30.04.2018 – decreto n° 954 del 01.03.2018;
13. Proroga nomina Responsabile dell'Area finanziaria Ass.ra dott.ssa Sorrenti Mariantonella fino al 31 agosto 2018 – decreto n° 1819 del 02.05.2018;
14. Proroga nomina del Responsabile Area Finanziaria fino al 30.09.2018 – decreto n° 3610 del 03.09.2018;

Nota: dal 01.10.2018 a tutt'oggi la funzione di responsabile dell'Area Finanziaria viene svolta dal Dott. Giuseppe Dangeli, **ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n° 311 del 30.12.2004, quale Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Feroleto della Chiesa.**

Responsabili Area Tecnica

1) Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore per il giorno 17.12.2015 - decreto n° 5345 del 17.12.2015;
2) Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore, dal 31.12.2015 al 31.01.2016 - decreto n° 5576 del 31.12.2015;
3) Proroga Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore fino al 29.02.2016 - decreto n° 548 del 04.02.2016;
4) Proroga Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore fino al 31.03.2016 - decreto n° 966 del 02.03.2016;
5) Proroga Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore fino al 30.04.2016 - decreto n° 1560 del 05.04.2016;
6) Proroga Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore fino al 31.05.2016 - decreto n° 2174 del 10.05.2016;
7) Proroga Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore fino al 30.06.2016 - decreto n° 2590 del 07.06.2016;

   Nota 1: Tale decreto viene revocato a far data dal 27.06.2016 per il subentro dell'Arch. Simone Gangemi, Funzionario Responsabile Area Tecnica del Comune di Condofuri, **ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n° 311 del 30.12.2004, in servizio fino al 31.12.2016.**

8) Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore dal 04.01.2017 al 28.02.2017 - decreto n° 22 del 04.01.2017;

   Nota 2: tale decreto viene parzialmente modificato con riferimento alla data di scadenza che viene fissata al 15.02.2017 in virtù dell'utilizzo nuovamente dell'Arch. per come specificato nella nota 1.

9) Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore dal 21.08.2017 al 31.08.2017 - decreto n° 4391 del 21.08.2017;
10) Proroga Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore fino al 30.09.2017 - decreto n° 3687 del 06.09.2017;
11) Proroga Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore fino al 31.10.2017 - decreto n° 4159 del 09.10.2017;
12) Proroga Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore fino al 30.11.2017 - decreto n° 4560 del 06.11.2017;

13) Proroga Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore fino al 31.12.2017 - decreto n° 5055 del 05.12.2017;
14) Proroga Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore fino al 31.01.2018 - decreto n° 07 del 02.01.2018;
15) Proroga Assessore/Vicesindaco Auddino Salvatore fino al 28.02.2018 - decreto n° 514 del 01.02.2018;
16) Proroga nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Auddino Salvatore, fino al 30.04.2018 – decreto n° 955 del 01.03.2018;
17) Proroga Responsabile dell'Area Tecnica Vicesindaco Salvatore Auddino fino al 31 agosto 2018 – decreto n° 1820 del 02.05.2018;
18) Proroga Responsabile dell'Area Tecnica Vicesindaco Salvatore Auddino fino al 30.09.2018 – decreto n° 3611 del 03.09.2018.

Nota: dal 01.10.2018 a tutt'oggi la responsabilità dell'Area Tecnica viene svolta dall'Arch. Principato Antonio Domenico, assunto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000.

CONSIGLIO COMUNALE:

Composizione del Consiglio Comunale dal maggio 2015 alla data odierna.

Nel corso del mandato hanno ricoperto la carica di consigliere comunale i sigg.:

SINDACO E CONSIGLIO ELETTO

N.	Nome	Cognome	Nato a	Data di nascita	Residenza	CARICA
1	Alessandro	Demarzo	Anoia	12/08/1953	C.so Umberto I, 61 - Anoia	Sindaco
2	Giuseppe	Marafioti	Anoia	30/05/1969	Via Linenza, 19 - Anoia	Consigliere
3	Mariantonella	Sorrenti	Messina	12/11/1974	C.so Regina Margherita, 11 - Anoia	Consigliere
4	Salvatore	Auddino	Forbach (Francia)	15/12/1958	C.so Vittorio Emanuele II, 59 - Anoia	Consigliere
5	Federico	Megna	Polistena	29/07/1987	Via San Nicola, 2/1 - Anoia	Consigliere
6	Daniele	Ceruso	Polistena	08/05/1987	Via Venezia, 25 - Anoia	Consigliere
7	Giuseppe	Sarleti	Anoia	14/02/1950	Vico dei Reclusi, 4 - Anoia	Consigliere
8	Francesco	Macrì	Anoia	29/01/1972	Via Sandro Pertini, 8 - Anoia	Consigliere
9	Anna	Condò	Reggio Calabria	16/08/1968	Via Padre Vincenzo Idà, 15/3 - Anoia	Consigliere
10	Antonio	Napoli	Anoia	25/01/1956	Via Fr.sco Cilea, 18 - Anoia	Consigliere
11	Vincenzo	Bitonti	Taurianova	10/06/1973	Via Lorenzo Gallo, 6 - Anoia	Consigliere

Note:

1. Il Consigliere eletto di cui al n° 10, Signor Napoli Antonio, si dimetteva prima dell'insediamento, con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 10.06.2015 e registrata al n° 2273; al suo posto subentrava per surroga, giusta delibera del Consiglio comunale n° 6 del 17.06.2015, il Signor:

Luca	Mirenda	Polistena	26/05/1984	Via Sandro Pertini, 18 - Anoia	Consigliere

2. Il Consigliere Bitonti Vincenzo, con provvedimento di S.E. il Prefetto della Provincia di Reggio Calabria del 26.01.2017, n° 10393, acquisito al protocollo di questo Ente in pari data e registrato al n° 401, ritualmente notificato a tutto il Consiglio, viene sospeso dalla carica, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett a) del D.lgs. 235/2012; Il Consiglio comunale in data 28/02/2017, con deliberazione n° 2 ne prende atto; con la stessa deliberazione veniva nominato Consigliere Comunale (Supplente, in virtù del fatto che la sospensione del Consigliere Bitonti, salvo altri ulteriori accadimenti avrà la durata di mesi 18) il Signor:

Giulio	Ceravolo	Vibo Valentia	01.03.1966	C.so Vitt. Em. II° - Anoia	Consigliere C.le

3. Il Consigliere (Supplente) Signor Ceravolo Giulio, pur non avendo mai partecipato ad alcuna seduta del Civico Consesso, con nota acquisita al protocollo generale del Comune in data 28.09.2017 e registrata al n° 4017, si dimetteva da tale carica;

4. lo stesso veniva surrogato, sempre in qualità di Consigliere Supplente, giusta deliberazione del Consiglio comunale n° 29 del 28.11.2017, dal Signor:

Paolo	Palermo	Anoia	10.11.1970	Via Giardinetto, 16 - Anoia	Consigliere C.le

5. Il Consigliere Bitonti Vincenzo, allo scadere della sospensione di cui sopra veniva reintegrato nella carica di Consigliere, ricorrendone le condizioni di Legge, giusta deliberazione del Consiglio n° 18 del 27.07.2018., con la quale si deliberava contestualmente la cessazione della supplenza del Signor Palermo Paolo.

Pertanto alla luce di quanto precede, il Consiglio Comunale di Anoia ad oggi è composto per come sotto riportato:

N.	Nome	Cognome	Nato a	Data di nascita	Residenza	CARICA
1	Alessandro	Demarzo	Anoia	12/08/1953	C.so Umberto I, 61 - Anoia	Sindaco
2	Giuseppe	Marafioti	Anoia	30/05/1969	Via Linenza, 19 - Anoia	Consigliere
3	Mariantonella	Sorrenti	Messina	12/11/1974	C.so Regina Margherita, 11 - Anoia	Consigliere
4	Salvatore	Auddino	Forbach(Francia)	15/12/1958	C.so Vittorio Emanuele II, 59 - Anoia	Consigliere
5	Federico	Megna	Polistena	29/07/1987	Via San Nicola, 2/1 - Anoia	Consigliere
6	Daniele	Ceruso	Polistena	08/05/1987	Via Venezia, 25 - Anoia	Consigliere
7	Giuseppe	Sarleti	Anoia	14/02/1950	Vico dei Reclusi, 4 - Anoia	Consigliere
8	Francesco	Macrì	Anoia	29/01/1972	Via Sandro Pertini, 8 - Anoia	Consigliere
9	Anna	Condò	Reggio Calabria	16/08/1968	Via Padre Vincenzo Idà, 15/3 - Anoia	Consigliere
10	Vincenzo	Bitonti	Taurianova	10/06/1973	Via Lorenzo Gallo, n° 6	Consigliere
11	Luca	Mirenda	Polistena	26/05/1984	Via Sandro Pertini, 18 - Anoia	Consigliere

Note:

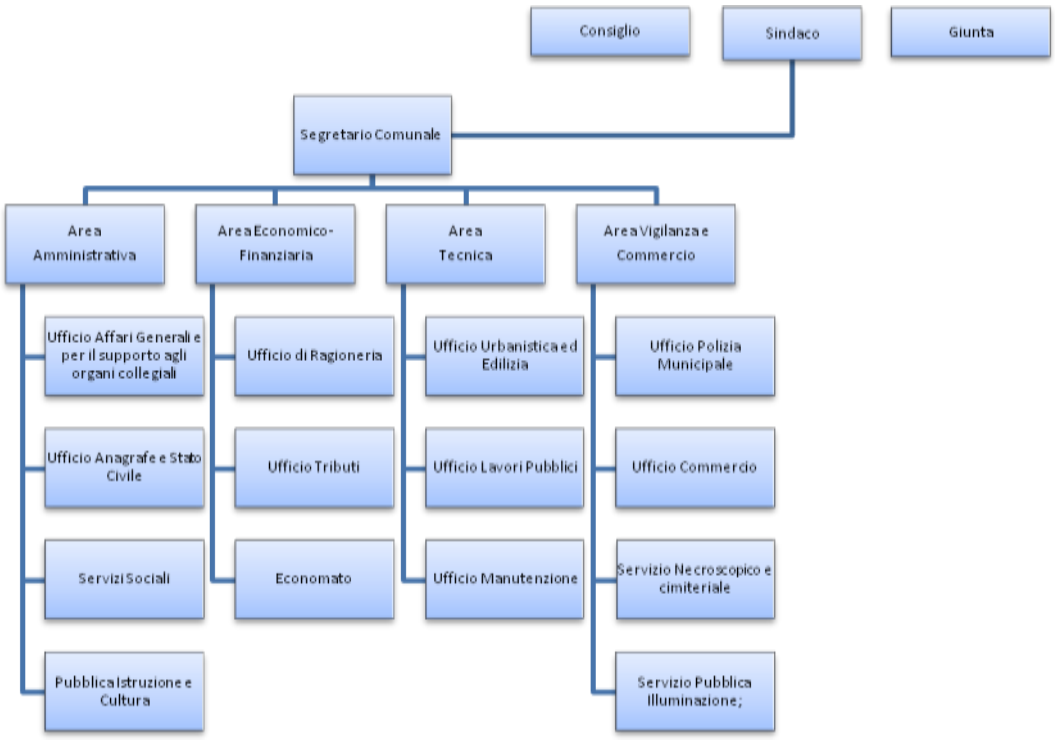
a) Si annota infine che con deliberazione del Consiglio comunale n° 32 del 28.12.2015 il Consigliere Sarleti Domenico viene eletto Presidente del Consiglio Comunale, carica che ad oggi ancora ricopre.

b) I Consiglieri, compreso il Sindaco, riportati dal n° 1 al n° 8 fanno parte della coalizione di maggioranza (Lista Sveglia), quelli dal n° 9 al n° 11 della coalizione di minoranza (Lista Uniti per Anoia .....); il Capogruppo della maggioranza è il Signor Marafioti Giuseppe, mentre quello della minoranza è la Signora Condò Anna.

c) Si evidenzia che il Consigliere Bitonti Vincenzo successivamente al reintegro, avvenuto per come suddetto il 27.07.2018., ha formato un proprio Gruppo denominato "Salvini Premier".

1.3 Struttura Organizzativa

Organigramma:



Segretario:

Segretari comunali che si sono succeduti dall'inizio del mandato ad oggi:

1) Dott. Carlo Milardi, titolare della sede di segreteria dal 16.12.2013 al 08.10.2017 – Da tale data la sede di Segreteria risulta vacante, pertanto tale importante e fondamentale Funzione è stata svolta a scavalco dai Segretari Comunali appresso indicati;
2) Dott. Carmelo Impusino a scavalco in più periodi;
3) Dott. Giovanni Cosentino prima a scavalco e poi con 2 accessi settimanali. Il Dottor Cosentino è stato collocato in quiescenza il 07/07/2020 fruendo prima di tale data di un periodo residuo, medio/lungo, di ferie, in atto la Segreteria comunale è retta a scavalco dal Dott. Impusino.

Numero posizioni organizzative: 3 (di cui n. 1 attualmente coperta)

Numero totale personale dipendente:

2015	11
2016	11
2017	9
2018	8
Al 31/12/2019	7

Note:

A. **alla data di sottoscrizione della presente relazione il Personale dipendente di ruolo e quindi a tempo indeterminato scende a 5 unità, per il pensionamento a far data dal 01.06.2020 di n° 2 Istruttori di Cat. C, dei quali una nell'Area tecnica e una nell'Area Finanziaria;**

B. **EX LL.SS.UU: Il Comune di Anoia ha attualmente contrattualizzati a tempo determinato 12 unità**

di Personale già LL.SS.UU. – I periodi nei quali le 12 Unità sono state utilizzate a T.D. sono i seguenti:

1) **Dal 03.02.2015 al 31.12.2015;**
2) **Dal 20.04.2016 al 31.12.2016;**
3) **Dal 01.03.2017 al 31.12.2017;**
4) **Dal 01.01.2018 al 31.12.2018;**
5) **Dal 01.01.2019 al 31.12.2019; (prima scadenza fissata al 30.04.2019, prorogato al 31.10.2019 e ulteriormente prorogato al 31.12.2019);**
6) **Dal 01.01.2020, contratto in essere, fino al 31.12.2020.**

N.B. una unità di tale Personale, alla data di sottoscrizione della presente, è stato collocate in Pensione per raggiungimento limiti di età a decorrere dal 01.10.2020.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente ha dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 04/05/2013, pertanto il 31.12.2017 termina dal punto di vista giuridico tale condizione.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente ha garantito lo svolgimento dei servizi istituzionali nonostante le forti limitazioni alle assunzioni introdotte negli ultimi anni dal Legislatore e legate anche dalla condizione di dissesto, fino al 31.12.2017. Permangono nella struttura burocratica dell'Ente alcune criticità, quali l'assenza di un responsabile di ruolo dell'area tecnica e dell'area finanziaria, in seguito al collocamento in quiescenza, l'assenza di un dipendente di categoria B che possa svolgere le funzioni di messo comunale, l'assenza di agenti della polizia municipale. Neppure l'avvio della stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili e dell'esercizio associato delle funzioni ha consentito di attenuare le predette criticità.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Parametri obiettivi di deficitarietà positivi 2015: N° 2 su 10 (D.M. 18 febbraio 2013 – triennio 2013 – 2015)

Parametri obiettivi di deficitarietà positivi 2019: N° 2 su 8 (D.M. 28 dicembre 2018 – triennio 2019 – 2021)

PARTE II

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Regolamenti di competenza del Consiglio Comunale approvati durante il mandato:

- Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale – Approvato con deliberazione n° 2 del

26.01.2016;

- Regolamento per l'istituzione e la gestione della figura del Nonno Vigile – Approvato con deliberazione n° 22 del 31.05.2016;
- Regolamento per l'utilizzazione di Volontari nelle strutture e nei Servizi del Comune – Approvato con deliberazione n° 23 del 31.05.2016;
- Regolamento del Servizio e fornitura dell'acqua potabile – Approvato con deliberazione n° 14 del 09.05.2017;
- Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi – Approvato con deliberazione n° 17 del 24.05.2017;
- Regolamento del Servizio di raccolta differenziata "Porta a Porta" dei rifiuti – Approvato con deliberazione n° 2 del 28.03.2019;
- Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) – Approvato con deliberazione n° 17 del 29.04.2019;
- Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi – Approvato con deliberazione n° 18 del 29.04.2019;
- Regolamento sull'I.M.U. – Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 08.07.2020.

Regolamenti di competenza della Giunta Comunale approvati durante il mandato:

- ✓ Sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili apicali e dei dipendenti – Approvato con deliberazione n° 48 del 30.11.2015;
- ✓ Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Servizio Ispettivo – Approvato con deliberazione n° 32 del 13.06.2017;
- ✓ Regolamento dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti – Approvato con deliberazione n° 5 del 09.01.2018.

2. Attività tributaria.

2.1 In quanto ente dissestato dal 2013 il Comune di Anoia ha dovuto deliberare per tutte le imposte e tasse locali le aliquote e le tariffe di base nella misura massima consentita ai sensi dell'art. 251 del TUEL.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu):

Aliquote ICI/IMU	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Aliquota Abitazione principale	0,60%	0,60%	0,60 %	0,60 %	0,60 %
Detrazione Abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote Addizionale Irpef	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**

Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	====	====	=====	=====	=====
Differenziazione aliquote	====	====	====	====	====

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARES	TARI
Tasso di copertura	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Popolazione residente	2.212	2.179	2.181	2.139	2.102
Costo del Servizio pro capite	€ 65.36	€ 69.45	€ 66.35	€ 61.63	€ 64.36

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'Ente, in ossequio alla normativa vigente, si è dotato di un regolamento sui controlli interni con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 23.01.2013, ad oggi non modificato.
Il Comune ha pertanto istituito nell'anno 2013 un sistema di controlli interni così strutturato, ad oggi non modificato:
a) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
b) controllo di regolarità amministrativa: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
c) controllo contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria e attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio;
d) controllo degli equilibri finanziari: della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.
Mentre il controllo di gestione, il controllo contabile ed il controllo degli equilibri finanziari sono affidati al responsabile dell'area finanziaria, il controllo di regolarità amministrativa è svolto nella fase preventiva da ciascun responsabile di Area e nella fase successiva da parte del Segretario comunale.

PERSONALE

Durante il mandato amministrativo si sono verificate al 31.12.2019 n. 4 cessazioni, mentre alla data di sottoscrizione della presente relazione il numero delle cessazioni è passato a 6; l'Ente ha proceduto tra luglio e ottobre 2018 all'assunzione e/o utilizzo di n° 4 dipendenti a tempo determinato e parziale, così suddivisi:

1. Collaboratore del Sindaco e della G.C. per le problematiche afferenti: urbanistica e lavori pubblici – Assunzione ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000;
2. Collaboratore del Sindaco e della G.C. per le problematiche afferenti i tributi comunali - Assunzione ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000;
3. Responsabile area tecnica – Assunzione con procedimento ad evidenza pubblica, art. 110 del D.lgs. 267/2000;
4. Responsabile area finanziaria; utilizzo del Responsabile del Comune di Feroleto della Chiesa, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n° 311 del 30.12.2004;

Alla fine dell'anno 2014 il Comune di Anoia ha partecipato alla procedura per l'avvio della stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità della Regione Calabria prevista dal Decreto interministeriale dell'8 ottobre 2014, emesso in attuazione del disposto dell'art. 4 del D. L. 101/2013 e dell'art. 1 commi da 207 a 212 della Legge n. 147/2013. Pertanto ha proceduto alla contrattualizzazione a tempo determinato di tutti i n. 13 lavoratori socialmente utili già utilizzati finanziati con fondi ministeriali e con contributo regionale; **(vedasi pag. 9 della presente per la situazione attuale di tale Personale).**

In quanto ente dissestato il Comune di Anoia ha provveduto nel 2014 a rideterminare la propria dotazione organica con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 4 e n. 25 del 2014, ottenendo l'approvazione da parte del Ministero dell'Interno.

Al 31/12/2019 la dotazione organica dell'Ente era la seguente:

Area Amministrativa - Responsabile - P.O.: Cat. D				
Cat.	Profilo	Posti totali	Posti coperti	Posti vacanti
D	*Istruttore direttivo*	1	1	
C	*Istruttore*	5	3	2
B	*Esecutore*	1		1
Area Economico Finanziaria - Responsabile - P.O.: Cat. D				
Cat.	Profilo	Posti totali	Posti coperti	Posti vacanti
D	*Istruttore direttivo*	1		1
C	*Istruttore*	2	2 *	
Area Tecnica - Responsabile:				
Cat.	Profilo	Posti totali	Posti coperti	Posti vacanti
D	*Istruttore direttivo*	1		1
C	*Istruttore*	2	1 *	1
B3	*Collaboratore*	1		1
A	*Operaio*	1		1
Area Vigilanza - Responsabile: Assessore				
Cat.	Profilo	Posti totali	Posti coperti	Posti vacanti
C	*Istruttore*	1		2
	TOTALE DOTAZIONE ORGANICA	**16**	**7**	**9**

* **2 dipendenti in pensione dal 01.06.2020 – (Istruttori appartenenti rispettivamente all'area finanziaria e all'area tecnica).**

GESTIONE DEL TERRITORIO

A. LAVORI PUBBLICI

Durante il mandato sono stati realizzati i seguenti lavori:

Anno 2015

1) Progetti Integrati per la riqualificazione, recupero e valorizzazione dei centri storici della Calabria – Lavori di “Recupero e Ristrutturazione Casa della cultura” - Finanziamento € 374.983,32.

Anno 2016

2) Realizzazione di una rotatoria alla congiunzione dei due tratti della strada comunale intestata al giudice Antonio Scopelliti. - importo € 20.000

3) "Ristrutturazione parziale e realizzazione porzione di copertura Edificio Scolastico di via Roma".

Anno 2017

4) Realizzazione di isole spartitraffico alla congiunzione della strada Scopelliti con via Roma/str. Provinciale Anoia – Anoia sup. - importo € 2.732,26;

5) Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di “Ristrutturazione, efficientamento energetico e messa a norma delle attività sportive connesse alla scuola di via Roma – Intervento di ristrutturazione palestra e campo di calcetto Anoia Superiore” Importo €420.330

6) Lavori di “Efficientamento energetico ed illuminotecnico della rete di pubblica illuminazione” importo € 150.000

Anno 2018

7) Lavori di “Completamento intervento di Recupero e Ristrutturazione Casa della Cultura” - CUP:C61E16000460001 - importo € 355.000,00;

8) Approvazione progetto definitivo - esecutivo per recupero e riqualificazione aree adiacenti via Avv. Saverio Napoli e via Papa Giovanni Paolo II°. - importo € 85.000,00;
(Demolizione ex Ufficio di Collocamento ed installazione balaustra in ferro via Giovanni Paolo II)

9) Riqualificazione delle aree dei centri storici. CUP: C67H16000860001 - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia- DPCM 25/05/2016; importo € 990.000,00
(Approvata progettazione esecutiva)

10) *Approvazione Progetto Definitivo* - Intervento Di Messa In Sicurezza e Riqualificazione Degli Edifici Pubblici Adibiti Ad Uso Scolastico. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (Fesr) PON 2014-2020 - Plesso Scolastico Piazza dell'Assunta " *importo 635.000,00*

11) Lavori di adeguamento sismico e messa in sicurezza del Plesso scolastico sito in Via Roma - importo € 819.526,93*(Ottenimento contributo Regione Calabria- Progettazione Esecutiva in attesa di nulla osta dal Servizio Tecnico Regionale- Ex Genio Civile)*

12) Lavori di: “Realizzazione rete e Collettori Fognari a servizio delle località Petracca, Cuore di Gesù e Pignara” - CUP: C69E17000070002 – CIG: 7741140ECD. *importo € 113.000,00 Regione Calabria*

13) *Approvazione fattibilità tecnico economica del* progetto "τα ανωγαια" (taanogaia): Paese sopra i pascoli alla riscoperta del passato- € 1.385.000,00- del formulario di progetto(all. 2 dell'avviso regionale), allegati richiesti di partenariato e della quota di cofinanziamento, a valere sull'avviso pubblico per il sostegno di progetti di valorizzazione del borghi della Calabria, approvato con decreto del dirigente n. 6918 del 29/06/2018 e pubblicato sul sito istituzionale della regione Calabria in data 30 giugno 2018.

14) Realizzazione percorso alternativo strada rurale in località Cofrile - Cig: ZD6260CE2A;*importo €13.000;*

15) Lavori di "Consolidamento e Risanamento Ambientale dell'Area a Rischio R3 prevista dal PAI - Centro Abitato Zona Retrostante Via Roma - Lavori Aggiuntivi*" importo € 65.348,03;*

16) Lavori di " manutenzione straordinaria edificio comunale sito in via G. Almirante adibito a Scuola dell'Infanzia con necessario smontaggio, successivo rimontaggio e ricollegamento dell'impianto fotovoltaico da 19,32 Kwp installato sul solaio piano di copertura”*importo €7.259,00*

Anno 2019

17) “Lavori di messa in sicurezza della Scuola per l’Infanzia di Anoia Sup. Sup., di Piazzetta Don Raso e Piazzetta dell’Addolorata di Anoia- Contributo ai comuni Decreto ministero dell’interno del 10/01/2019, L. 30/12/2018 n°145 - CUP :C62D19000000001- CIG:78033865D6;*importo € 50.000,00;*

18) "Messa in sicurezza delle Sorgenti e delle opere di presa in C.da Riace "*importo € 40.000,00*

19) “Messa in sicurezza e pulizia alveo fiumara Sciarapotamo” località “Anoia - Volano- Conservello- Ponti Fiumara Sciarapotamo - strada Provinciale Anoia/Melicucco- Strada Comunale Anoia/Cinquefrondi; *importo € 60.000,00*

20) “Messa in sicurezza viabilità comunale castello bello poro, messa in sicurezza viabilità comunale san Francesco - *importo € 45.000,00*

21) Riqualificazione impianto di illuminazione pubblica con l’utilizzo di lampade led con regolatori di flusso sugli INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SULLA RETE D’ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Decreto legge 34/2019 – *importo € 50.000,00(installazione lampade a Led)*

22) *Approvazione Studio di Fattibilita’ e Dichiarazione di Pubblica Utilita’ con Apposizione Vincolo Preordinato all’esproprio per la* “Ricostruzione dei Marciapiedi Anoia Inf. Anoia Sup. e Realizzazione di una Rotatoria nell’incrocio Anoia-Maropati-Sp4” *Importo di € 850.000,00.*

23) *Approvazione progetto Definitivo-Esecutivo* “Lavori di manutenzione Straordinaria del centro urbano compreso assi viari e annesse aree verdi, pubblica illuminazione e strutture pubbliche comunali.-CUP : C67H19002290001- *importo € 200.000,00* ;

24) Verifica di vulnerabilità sismica e dell'intervento di progettazione dell'adeguamento sismico dell'edificio di proprietà pubblica adibito ad uso scolastico sito nel Comune di Anoia (RC), Via Roma, identificato con il codice 0800030001CUP:C69F18000610001*importo € 79.000,00*;

25) Verifica di vulnerabilità sismica e dell'intervento di progettazione dell'adeguamento sismico dell'edificio di proprietà pubblica adibito ad uso scolastico sito nel Comune di Anoia (RC), Piazza Maria Santissima assunta, 20 identificato con il codice 0800030458- *importo € 50.000,00*

26) Impermeabilizzazione copertura della Scuola per l'infanzia in Via Almirante(eseguita con lavoratori interni);

27) Affidamento in Concessione, a mezzo di Project Financing Ex Art. 183, Comma 15 E Segg., D.Lgs. N. 50/2016 ess.mm.ii., mediante Rdo sul Mepasel "Servizio di Illuminazione votiva presso il Cimitero di Anoia previo Adeguamento, Contenimento Dell'inquinamento Luminoso e Riqualificazione Funzionale ed Energetica degli Impianti Finalizzato a Generare Risparmi di Natura Energetica e Gestionale – Costruzione, Sistemazione, Manutenzione degli Impianti e Gestione del Servizio". - C.I.G: 7 7 0 8 8 6 8 7 1 D

(rifacimento muro esterno, sistemazione pavimentazione viali, pulizia interna dell'area cimiteriale, riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti, delle lampade votive ed installazione fotovoltaico e videosorveglianza)

28) "Interventi di efficientamento energetico sulla rete d'illuminazione pubblica. - *Importo € 50.000,00;*

29) *Trasmissione proposte progettuali per l'adesione al* "Contratto istituzionale di Sviluppo per il Territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria"

Adesione con i seguenti progetti:

- *Ricostruzione Dei Marciapiedi Anoia Inf. Anoia Sup. E Realizzazione Di Una Rotatoria Nell'incrocio Anoia-Maropati-Sp4" €200.000*
- *Realizzazione di un complesso natatorio, riabilitativo e terapeutico € 990.000;*
- *Costruzione di un centro polifunzionale;*
- *Costruzione di un Centro Civico in Anoia Superiore;*
- *Realizzazione strada di nuova apertura C.da Capone/Gen. Dalla Chiesa e Strada di collegamento tra SP4 e Strada Scopelliti.*

30) RICHIESTA importo per PROGETTAZIONE 2019

MINISTERO DELL'INTERNO DECRETO 18 aprile 2019. Approvazione del certificato per l'assegnazione, nell'anno 2019, del contributo ai comuni per la copertura delle spese di progettazione definitiva ed esecutiva, relative ad interventi di opere pubbliche.

- Messa in sicurezza della sede Municipale *CUP: C65D19000090005 - € 82.663,29*
- Messa in sicurezza dell'Ex Scuola Media Via Prefetto M. Galatà

CUP C65J19000130001 - € 49.534,20

- Messa in sicurezza dell'Ex Scuola via Avv. S. Napoli

CUP: C65J19000140001 - € 42.865,92

31) *Approvazione Studio di Fattibilita' e Dichiarazione di Pubblica Utilita'con Apposizione Vincolo Preordinato All'esproprio per la* "Ristrutturazione, Riqualificazione Edificio Comunale per L'inclusione Sociale eper la Realizzazione di un Complesso Natatorio, Riabilitativo e Terapeutico" *Importo di € 990.000,00.*

32) *Approvazione Progetto Definitivo* "Lavori di potenziamento del patrimonio pubblico esistente da adibire ad alloggi sociali - Azione 9.4.1- Recupero scuola elementare C.so Umberto I "- – CUP C69F19000390002-*Importo € 895.000,00*;

33) *Approvazione Progetto Esecutivo per*l' "Adeguamento sismico dell'edificio di proprietà pubblica adibito ad uso scolastico sito nel Comune di Anoia (RC), Piazza Maria Santissima assunta,20. CUP: C69F18000620001. Classe d'uso III "importo € 548.000,00;

34) *Approvazione Studio di Fattibilita' Lavori di* "Realizzazione di un'area Verde Attrezzata per Attivita' Ludico-Ricreative"*importo€55.000,00 ;*

35) *Approvazione Studio di Fattibilita' e Dichiarazione di Pubblica Utilitàcon Apposizione Vincolo Preordinato all'esproprio per La* "Costruzione del Polo Scolastico Comunale" *importo di € 1.300.000,00.*

36) *Approvazione progetto definitivo e impegno al cofinanziamento per il "*Miglioramento delle prestazioni energetiche Municipio di Anoia"*nell'ambito dell'avviso pubblico per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico negli edifici dei comuni inseriti nella strategia regionale per le aree interne (srai) di cui alla d.g.r. n. 215 del 05.06.2018. - importo €495.000,00;*

Anno 2020

37) "Interventi di efficientamento dell'illuminazione pubblica di via Aracri, via Padova ed aree adiacenti e messa in sicurezza edifici pubblici e patrimonio Comunale - *Importo € 50.000,00;*
38) "Consolidamento e risanamento ambientale dei centri abitati di Anoia Inferiore e di Anoia superiore *importo € 1.000.000,00 (in attesa di gara d'appalto lavori)*
39) Lavori di "Realizzazione Strada di nuova apertura C.da Capone/Gen. dalla Chiesa e strada di collegamento tra SP4 e strada Scopelliti - I° STRALCIO –*€50.000,00 (devoluzione residui mutui- in fase d'appalto)*
40) Lavori di Manutenzione Straordinaria delle Chiese di San Sebastiano in Anoia sup. e Chiesa San Nicola (chiesa vecchia) in Anoia – Contributo in conto capitale per il cofinanziamento – Triennio 2020-2022 *importo contributo 105.000,00 €;*
41) Ripristino orologio ed elettrificazione delle campane della Chiesa Vecchia di San Nicola in Anoia *importo €7.500,00;*
42) Noleggio Automezzo con vasca per la raccolta differenziata dei RSU con riscatto finale mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA.- *importo €21.905,10;*
43) Acquisto Cassoni scarrabili per la raccolta differenziata dei rifiuti- *importo €22.448,00;*

Lavori Pubblici – Note:

I maggiori problemi riscontrati da questa amministrazione Comunale sono da attribuire, prioritariamente, alle prescrizioni dovute al dissesto finanziario. Nell'Area Tecnica e nell'Area finanziaria, attualmente sprovviste di personale di ruolo dirigenziale, non si sono potute utilizzare , infatti, risorse umane a tempo indeterminato e questo ci ha fortemente penalizzati, ciò nonostante, seppur con ritardi e con l'utilizzo di personale esterno a part-time, considerato anche il personale che ha maturato il diritto alla pensione, si è potuto fare fronte a tutte le necessità presentatesi durante la legislatura, ottenendo risultati altamente positivi e riscontrabili, svolgendo al meglio tutti i servizi necessari alla cittadinanza come la raccolta differenziata dei rifiuti ed il servizio idrico, garantendo l'acqua costante a tutti i cittadini con controlli sanitari adeguati ed opportuni.

Per quanto attiene i lavori pubblici, questo Ente ha presentato, attraverso l'Ufficio Tecnico, e con l'utilizzo del personale part-time una numerosa quantità di importanti progetti per la crescita sociale educativa della nostra comunità e per la sicurezza del territorio, con un notevole risparmio sulle competenze tecniche delle progettazioni svolte all'interno dello stesso ufficio tecnico;

A seguito dell''intensa attività lavorativa si è potuto partecipare ai vari avvisi pubblici della Città Metropolitana, della Regione Calabria e Ministeriali, ottenendo importanti contributi da parte dei vari Enti sopramenzionati tra cui: la realizzazione della Casa della Cultura, il Rifacimento delle strade urbane di Anoia inferiore ed Anoia Superiore, la messa in sicurezza della Sorgente in C.da Riace, il risanamento ambientale dei centri abitati di Anoia Superiore ed Anoia Inferiore e la messa in sicurezza della strada Scopelliti, la Ristrutturazione e l'adeguamento sismico dell' edificio scolastico in Via Roma , e si è in attesa di ulteriori contributi per l'edilizia scolastica, tra cui l'adeguamento sismico e la ristrutturazione dell'Edificio Scolastico di P.zza dell'Assunta in Via Prefetto M. Galatà.

Un intervento importante da evidenziare e che ridona un'immagine consona al luogo è quello che riguarda il Cimitero con tutti i servizi annessi, un'opera molto attesa ed ora apprezzata da tutti cittadini.

B. URBANISTICA

Nel periodo di riferimento ed in particolare nel mese di Aprile 2019 Il Consiglio Comunale ha deliberato L'ADESIONE ALLA L.R.19/2002 ART.27 QUATER "Pianificazione a consumo di suolo zero".

In seguito alla modifica e l'integrazione al comma 1, art.27 ter, L.R. 19/2002 di cui all'art. 2, comma 1, lett. a), l.r. 2 maggio 2019, n. 8 che sostituisce le parole "che hanno nello strumento urbanistico approvato (PRG/PdF) un dimensionamento non superiore a 5.000 abitanti" con le parole "con popolazione non superiore a 5.000 abitanti secondo l'ultimo censimento ISTAT", considerato che il Comune di Anoia, ha una popolazione residente pari a 2.179 abitanti e non aveva adottato il Piano Strutturale comunale definitivo alla data del 1 gennaio 2016; considerato, altresì, che non sussiste la necessità di redigere nell'immediato il Piano Strutturale Comunale, non essendoci l'esigenza di utilizzare ulteriori quantità di superficie del territorio per l'espansione del proprio abitato, superiori a quelle già disponibili ed approvate nel previgente strumento urbanistico generale (PRG) rispettando, pertanto, il principio di consumo di suolo zero, il Consiglio Comunale nel mese di Settembre 2019 ha deliberato la " REVOCA ADESIONE L.R. 19/2002, ART. 27/QUATER, EFFETTUATA CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 19 DEL 29/04/2019; ADESIONE ALLA "PROCEDURA SEMPLIFICATA" - ART. 27 TER L.R. CALABRIA N. 19/2002 E S.M.I."

L'adesione alla "Procedura Semplificata" art. 27 ter L.R.19/2002, permette al Comune di Anoia, di dotarsi del solo RO che è uno strumento flessibile sostitutivo delle previgenti Norme Tecniche di Attuazione (NTA).
Nel mese di dicembre 2019 il Consiglio Comunale ha adottato il RO e l'allegata Verifica di compatibilità del Piano vigente; per cui è in itinere la fase del parere della competente Soprintendenza e del parere vincolante di coerenza con la legge e con lo strumento urbanistico sovraordinato da parte del Settore Urbanistica del Dipartimento Ambiente e Territorio della Regione Calabria.

Gli obiettivi generali dell'adesione alla Legge Regionale Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 - Norme per la tutela, governo ed uso del territorio - Legge urbanistica della Calabria- art. 27 ter (procedura *semplificata)* sono: la valorizzazione e la salvaguardia del patrimonio esistente tenendo conto dell'identità storica, urbanistica e culturale con il contenimento dell'uso della risorsa suolo ai fini edilizi, in linea con le moderne esigenze di sviluppo.

I permessi di costruire rilasciati dall'inizio del mandato al 31.12.2019 sono stati in totale 15, mentre quelli rilasciati dal 01.01.2020 al 07.07.2020 sono stati n. 5.

Il numero di CILA pervenute nel medesimo periodo sono state n.13; mentre quelle pervenute dal 01.01.2020 al 07.07.2020 sono state n.5.

Il numero di SCIA al 31.12.2019 è stato pari a n.10, mentre quelle pervenute dal 01.01.2020 al 07.07.2020 sono state n.5.

Per quanto concerne le attività produttive al 31.12.2019 sono pervenute allo sportello SUAP n.29 pratiche di cui n. 4 interessati da interventi edilizi.

Urbanistica – Note:

Le problematiche riscontrate sono state per lo più connesse alla carenza di personale, oramai in pensione, che ha creato ritardi nelle fasi di istruttoria e nella definizione delle pratiche urbanistiche, ciò nonostante, con il servizio svolto dal personale esterno part- time, tale settore ha cercato di svolgere al meglio i servizi riconducibili allo stesso, prova ne sia la mole di lavoro prodotta ed i risultati raggiunti anche nel periodo di lockdown.

L'unico rammarico per quanto concerne l'attività urbanistica è l'esosa tassa sui diritti di segreteria non dovuta alla volontà di questa Amministrazione Comunale, bensì a quella precedente che ne ha deliberato l'approvazione a causa del dissesto finanziario.

ISTRUZIONE PUBBLICA

L'Ente ha svolto ogni anno il servizio di trasporto scolastico; anche il servizio mensa scolastica è stato svolto ogni anno per la Scuola dell'Infanzia, nonostante si sia registrato un decremento dell'utenza nel corso del mandato; ha altresì assicurato negli ultimi due anni, per continuità didattica da svolgere nel pomeriggio anche la mensa per la Scuola Primaria e per la terza classe della Scuola secondaria di I° grado.

CICLO DEI RIFIUTI

Durante il mandato l'Ente ha attivato, nel mese di aprile dell'anno 2016 la raccolta differenziata Porta a Porta e provvede in economia allo svolgimento del servizio di raccolta con personale dipendente o in utilizzo. **La percentuale raggiunta di tale raccolta alla fine dell'anno 2019 è pari al 39.60 %.**

SOCIALE

Nel corso del mandato sono state svolte le seguenti attività:

- Con contributi regionali:
  - Anno 2017 utilizzo di 8 operatori in qualità di ex percettori dell'indennità di mobilità in deroga;
  - Anno 2018 utilizzo di 8 operatori in qualità di ex percettori dell'indennità di mobilità in deroga;
  - Anno 2019 l'ente predispone un progetto e partecipa al bando della Regione Calabria per 15 Tirocini di inclusione Sociale – Successivamente avviati n° 10 unità con avvio dal 17.02.2020, successivamente sospesi a causa del lockdown da Covid-19 e ripresi il 25.05.2020.

Servizio Civile Nazionale (ora universale)

a) Nell'anno 2017, con inizio procedure nell'anno 2016, l'ente realizza il progetto del S.C.N "SURSUM CORDA" con l'utilizzo di 4 Volontari per mesi 12;
b) Nell'anno 2018 viene realizzato il progetto "AMBIENTE DIFFERENTE" con l'utilizzo di 6 Volontari;
c) nell'anno 2019 si realizza il progetto "AMBIENE DIFFERENTE 2" sempre con l'utilizzo di n° 6 Volontari;
d) Sempre nell'anno 2019 si concludono le procedure per la selezione di n° 6 Volontari da utilizzare nel progetto "UN PONTE TRA GENERAZIONI" che ha avuto inizio il 24.06.2020

Nell'arco del periodo in esame, quinquennio 2015 - 2019, l'ente ha curato con particolare interesse, in ossequio alle direttive Governative sempre più cogenti, l'inizio della c.d. **"TRANSIZIONE AL DIGITALE":**

- sul finire del mese di marzo dell'anno 2018 viene rilasciata la prima carta di identità elettronica (C.I.E);

- a seguire nell'anno 2019, sempre nel mese di marzo, questo Comune entra nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (A.N.P.R) – 39° (su 409) Comune della Calabria che entra in tale Piattaforma;
- Ancor prima la Giunta Comunale nomina il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ottemperanza di quanto previsto dal Regolamento UE n° 2016/679, con la contestuale comunicazione di tale nomina al Garante per la Protezione dei Dati Personali avvenuta in data 25.05.2018 e inserita nel Registro RPD con il n° 0015010; tale nomina è stata affidata ad una Società esterna e più precisamente ad ASMENET CALABRIA S.C.A.R.L - Codice Fiscale/P.IVA: 02729450797;
- Successivamente viene anche nominato il Responsabile della Transizione al digitale, con relativa registrazione presso l'I.P.A (Indice Pubbliche Amministrazioni e contestuale registrazione presso

l'AgId;

- sotto la spinta di tale figura viene adeguato alle nuove direttive il sito WEB del Comune, sia nella parte che riguarda homepage la sezione Amministrazione Trasparente; è stato altresì inserito il contatore delle visite al sito istituzionale www.comune.anoia.rc.it
- Responsabile dell'accessibilità con obiettivi da raggiungere sia nel 2018 che negli anni 2019 e 2020;
- sul finire dell'anno 2019 per poter fruire dei nuovi servizi offerti dall'informatica e dalla Telematica, c.d. I.C.T (Information and Comunication Technology), l'Ente si dota di una nuova L.A.N (Local Area Network) con il contestuale passaggio ad un nuovo gestore di telefonia fissa, mobile e trasmissione dati; da questo passaggio, da una prima analisi, risulta che l'ente risparmierà annualmente la somma di circa - € 6000,00 - con un miglioramento del servizio con riferimento alla trasmissione e ricezione dati per come segue evidenziato: download da 4 Mb a 70 Mb e in upload da 0.50 Mb a 19 Mb (da intendersi di media).

TURISMO

Il Comune di Anoia non è un Ente a vocazione turistica.

3.1.1. Valutazione delle performance**:**

L'ente ha adottato, con deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 30.11.2015, il regolamento per la valutazione permanente dei funzionari ai sensi del D.lgs. n. 150/2009. Per quanto riguarda la valutazione l'Ente ha conferito mandato ad un O.I.V. esterno in forma monocratica, stante le dimensioni demografiche dello stesso.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	29.662,92	0,00	0,00	152.685,11	#DIV/0!
FPV – PARTE CORRENTE	61.451,60	5.107,47	12.060,46	8.271,44	39.470,39	-35,77%
FPV – CONTO CAPITALE	55.495,86	0,00	0,00	420.330,00	541.974,81	876,60%
ENTRATE CORRENTI	1.824.085,33	1.507.280,66	1.799.166,95	1.819.207,59	1.675.689,63	-8,14%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	118.982,06	62.391,10	41.043,28	103.159,66	432.461,50	263,47%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	839.377,29	0,00	420.330,00	0,00	85.000,00	-89,87%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	551.053,94	430.863,37	0,00	55.212,41	#DIV/0!

SPESE (IN EURO)	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.419.482,66	1.375.629,83	1.501.527,24	1.391.519,61	1.391.402,30	-1,98%
FPV – PARTE CORRENTE	5.107,47	12.060,46	8.271,44	39.470,39	45.707,37	794,91%
SPESE IN CONTO CAPITALE	512.434,99	111.857,18	22.442,54	133.422,57	832.577,38	62,47%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	420.330,00	541.974,81	24.523,75	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	1.598,20	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	179.360,44	135.366,53	140.425,48	110.834,37	114.983,50	-35,89%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	453.211,40	430.863,67	0,00	55.212,41	#DIV/0!
TOTALE	**2.116.385,56**	**2.088.125,40**	**2.523.860,37**	**2.218.819,95**	**2.464.406,71**	**16,44%**

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	212.517,66	1.363.629,82	2.827.369,49	2.564.942,96	1.880.568,50	784,90%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	212.517,66	1.363.629,82	2.827.369,49	2.564.942,96	1.880.568,50	784,90%
TOTALE	**425.035,32**	**2.727.259,64**	**5.654.738,98**	**5.129.885,92**	**3.761.137,00**	**784,90%**

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV di parte corrente (+)	61.451,60	5.107,47	12.060,46	8.271,44	39.470,39
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.824.085,33	1.507.280,66	1.799.166,95	1.819.207,59	1.675.689,63
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	11.952,17		101.120,58	101.383,17
Spese titolo I (-)	1.419.482,66	1.375.629,83	1.501.527,24	1.391.519,61	1.391.402,30
Contributi agli investimenti Entrate titolo IV (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	24.153,24
Impegni confluiti nel FPV (-)	5.107,47	12.060,46	8.271,44	39.470,39	45.707,37
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	179.360,44	135.366,53	140.425,48	110.834,37	114.983,50
SALDO DI PARTE CORRENTE	**281.586,36**	**-22.620,86**	**161.003,25**	**184.534,08**	**85.836,92**
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)				32.000,00	44.000,00
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	**281.586,36**	**-22.620,86**	**161.003,25**	**216.534,08**	**129.836,92**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV in conto capitale (+)	55.495,86	0,00	0,00	420.330,00	541.974,81
Totale titoli (IV+V) (+)	958.359,35	62.391,10	461.373,28	103.159,66	517.461,50
Entrate Tit.4.02.06	0,00	0,00	0,00	0,00	24.153,24
Spese titolo II spesa (-)	512.434,99	111.857,18	22.442,54	133.422,57	832.577,38
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	0,00	420.330,00	541.974,81	24.523,75
Differenza di parte capitale	**501.420,22**	**-49.466,08**	**18.600,74**	**-151.907,72**	**178.181,94**
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) *[eventuale]*					
SALDO DI PARTE CAPITALE	**501.420,22**	**-49.466,08**	**18.600,74**	**-151.907,72**	**178.181,94**

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	(+)	2.625.585,67	3.577.081,41	5.245.371,28	5.195.232,55	3.970.174,38
Pagamenti	(–)	2.476.948,94	3.577.081,41	4.346.617,34	4.757.773,37	3.970.174,38
Differenza	(+)	148.636,73	0,00	898.753,94	437.459,18	0,00
Residui attivi	(+)	1.549.334,91	1.194.120,00	1.327.243,51	1.623.716,24	1.922.468,87
Residui passivi	(–)	764.961,89	561.240,99	1.033.338,22	681.366,23	794.918,95
FPV iscritto in spesa parte corrente	(–)	5.107,47	12.060,46	8.271,44	39.470,39	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(–)			420.330,00	541.974,81	
Differenza		779.265,55	620.818,55	-134.696,15	360.904,81	1.127.549,92
Avanzo (+) o Disavanzo (–)		**927.902,28**	**620.818,55**	**764.057,79**	**798.363,99**	**1.127.549,92**

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
Parte accantonata	452.091,29	685.687,05	721.926,29	797.797,02	1.645.996,94
Parte vincolata	299.055,08	161.442,49	244.635,25	101.950,14	153.024,63
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00		
Parte disponibile	176.755,91	-226.310,99	-202.503,75	-101.383,17	-671.471,65
Totale	**927.902,28**	**620.818,55**	**764.057,79**	**798.363,99**	**1.127.549,92**

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Fondo cassa al 31 dicembre	148.636,73	0,00	898.753,94	437.459,18	0,00
Totale residui attivi finali	1.549.334,91	1.194.120,00	1.327.243,51	1.623.716,24	1.922.468,87
Totale residui passivi finali	770.069,36	573.301,45	1.461.939,66	1.262.811,43	4.523,75
Risultato di amministrazione	**927.902,28**	**620.818,55**	**764.057,79**	**798.363,99**	**1.917.945,12**
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	NO	SI

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	317.773,61	134.100,72	186.704,23	533.889,51	646.947,46
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	67.711,79	34.361,78	1.262,70	1.946,70	13.270,70
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	457.624,95	127.184,67	174.033,42	634.704,98	795.000,62
Totale	843.110,35	295.647,17	362.000,35	1.170.541,19	1.455.218,78
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	160.878,15	29.290,99	15.002,30	103.238,73	366.805,86
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00		
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	532.830,62	0,00	0,00	161.152,17	86.108,57
Totale	693.708,77	29.290,99	15.002,30	264.390,90	452.914,43
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00		97.842,54		
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	12.515,79	10.157,55	101.257,26	188.784,15	14.335,66
TOTALE GENERALE	**1.549.334,91**	**335.095,71**	**576.102,45**	**1.623.716,24**	**1.922.468,87**

Residui passivi al 31.12.	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	354.316,52	283.744,07	277.631,38	411.553,32	275.444,82
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	379.657,33	31.826,53	11.671,56	73.132,76	367.512,74
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00		
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	21,76	0,00		
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00		52.663,22
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	30.988,04	6.417,40	590.108,46	196.680,15	29.067,05
TOTALE	**764.961,89**	**322.009,76**	**879.411,40**	**681.366,23**	**724.687,83**

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	**53,60%**	**22,04%**	**23,95%**	**76,08%**	**102,41%**

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/ pareggio di bilancio:

Non ricorre la fattispecie

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	3.304.548	2.810.482	2.842.584	2.702.582	2.587.597
Popolazione residente	2.212	2.179	2.181	2.139	2.102
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	**1.494**	**1.290**	**1.303**	**1.263**	**1.231**

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	**7.64%**	**7,65%**	**6,28%**	**6,33%**	**6,44%**

7. Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.882.937,07
Immobilizzazioni materiali	7.582.254,78		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	713.026,99		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per Rischi ed oneri	12.822,12
Disponibilità liquide	898.753,94	Debiti	4.298.276,52
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	**9.194.035,71**	Totale	**9.194.035,71**

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.831.326,52
Immobilizzazioni materiali	7.403.318,28		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	846.888,12		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi pe Rischi ed oneri	20.968,90
Disponibilità liquide	437.459,18	Debiti	3.835.370,16
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	**8.687.665,58**	Totale	**8.687.665,58**

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	5.049.444,42
Immobilizzazioni materiali	8.145.217,01		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	775.316,23		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi pe Rischie ed oneri	22.380,56
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	3.848.708,26
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	**8.920.533,24**	Totale	**8.920.533,24**

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	770.912,24	770.912,24	770.912,24	770.912,24	770.912,24
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	812.423,49	721.408,19	712.971,18	714.219,80	770.633,67
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**57,23%**	**52,44%**	**47,48%**	**51,32%**	**55,38%**

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa personale*	812.423,49	721.408,19	712.971,18	714.219,80	770.633,67
Abitanti	2.212	2.179	2.181	2,139	2.102
Rapporto	367,28	331,07	326,90	333,90	366,61

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Abitanti / Dipendenti	201	198	242	267	300

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	€ 19.195,36	€ 19.195,36	€ 22.000,00	€ 24.800,00	€ 22.000,00

Si evidenzia che tali fondi sono stati ripartiti oltre che per il Personale a tempo indeterminato, ex ruolo, anche per il Personale contrattualizzato a tempo determinato, già LL.SS.UU.

PARTE IV–Rilievi degli organismi esterni di controllo.

Nel corso del mandato l'ente è stato oggetto della seguente deliberazione della Sezione di Controllo della Corte dei Conti, Deliberazione n. 131/2019: Rilievi sui **Rendiconti di gestione anni 2015 – 2016 – 2017.** A tali rilievi è stata data risposta con deliberazione del Consiglio Comunale n° 1 del 26 giugno 2020, ritualmente trasmessa alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Calabria e pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: rilievi degli organismi esterni di controllo – Corte dei Conti.

Attività giurisdizionale: nel corso del mandato: **l'ente non è stato oggetto di sentenze.**

2. Rilievi dell'Organo di revisione:
Non ricorre la fattispecie

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Parte V–1. Organismi controllati:
Non vi sono organismi controllati dal Comune di Anoia, il quale possiede partecipazioni dirette in "ASMENET Calabria", consorzio di servizi territoriali, partecipato dal Comune per una quota pari allo 0,29%, con trasferimenti annuali parametrati alla popolazione residente che si attestano per il Comune di Anoia in circa € 1.100,00.

1.1. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)
Non ricorre la fattispecie.

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, commi 27,28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti): **Non ricorre la fattispecie.**

****

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Anoia che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 18 luglio 2020.

Anoia, lì 18 luglio 2020

Il Sindaco
Alessandro Demarzo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico–finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Saverio Pascale

Segue certificazione completa del Revisore

COMUNE DI ANOIA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

REVISORE UNICO

Parere nr. 08/2020

del 22 luglio 2020

CERTIFICAZIONE

SULLA RELAZIONE

DI FINE MANDATO 2015-2020

Parere richiesto ai sensi dell'art. 239 comma 1, lett. b) n. 7 D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Revisore dei Conti dott. Saverio Pascale

Il giorno 22 luglio il Revisore Unico del Comune di ANOIA, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 23 Del 28 luglio 2017 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale alla presenza del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di ANOIA e del Responsabile del Settore Finanziario.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/20212 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di ANOIA ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- il Revisore ha ricevuto in data 18 luglio la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Anoia in data 18 luglio 2020
-

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dal Revisore descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio

Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

Il Revisore fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Anoia, 22 luglio 2020

Il Revisore dei Conti
dott. Saverio Pascale