

COMUNE DI ANOIA
REGGIO CALABRIA

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di - categoria D1 - profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico

VERBALE N. 02 del 02.09.2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(sessione prova scritta)

Il giorno 02 settembre 2023 alle ore 08.30, presso la sede municipale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

Presidente - D.ssa Maria Alati – Segretario generale;

Componente - Arch. Nicola Tucci – Comune di Locri;

Componente - Arch. Salvatore Cuzzucoli – Comune di Reggio Calabria;

Svolge i compiti di segretario della commissione la dipendente Istruttore Maria Ausilia Bono.

- La commissione, preliminarmente prende atto che in data 01.08.2023 è stato pubblicato sul sito web del Comune il calendario delle prove scritte.

- La commissione, visto il verbale n. 1 del 26.06.2023 nel quale ha stabilito che la mattina fissata per la prova verranno predisposte in seduta segreta n. 3 buste contenenti n. 3 quesiti a risposta aperta e sintetica, sugli argomenti oggetto della prova d'esame ed indicati all'art. 7 del relativo bando di concorso, procede a formulare i quesiti che inseriti in tre buste anonimizzate vengono sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura da tutti i membri:

- La commissione fissa i seguenti criteri di svolgimento della prova:

- La **prova scritta** avrà la durata di tre ore e sarà composta da n. 3 (tre) a risposta aperta e sintetica;
- Nel valutare le singole risposte alle 3 domande la Commissione applicherà i seguenti criteri:

1. Completezza dell'esposizione;

2. Pertinenza all'argomento;

3. Abilità espressiva;

4. Capacità di sintesi;

5. Proprietà terminologica e lessicale.





- Per ogni risposta sono attribuiti un massimo di 10 punti che verranno assegnati applicando la seguente scala di valutazione:

1. Completezza dell'esposizione: da 0 - 2,00 punti;
2. Pertinenza all'argomento: da 0 - 2,00 punti;
3. Abilità espressiva: da 0 - 2,00 punti;
4. Capacità di sintesi: da 0 - 2,00 punti;
5. Proprietà terminologica e lessicale: da 0 - 2,00 punti.

Massimo punteggio per ciascun quesito: 10 punti

Massimo punteggio della prova: 30 punti.

- Conseguono l'ammissione alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30;
- La Commissione riceverà gli elaborati esclusivamente in forma anonima.

Alle ore 09,30 la Commissione si reca presso la Palestra comunale Via Roma - Feroletto della Chiesa indicata quale sede pre lo svolgimento della prova scritta.

Alle ore 9.45 risultano presenti n. 13 candidati.

Preliminarmente vengono identificati i candidati presenti.

La commissione distribuisce i fogli vidimati con una penna a sfera per lo svolgimento dei quesiti e informa i candidati sinteticamente sulle modalità e le tempistiche della prova indicando anche i criteri che sono stati fissati per la valutazione dei quesiti.

La commissione informa altresì che, ultimata la correzione dei quesiti, procederà all'abbinamento delle prove corrette in maniera anonima con i candidati estensori in modalità pubblica che verrà resa nota con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

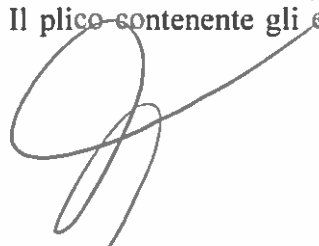
La commissione invita uno dei candidati a procedere alla scelta mediante sorteggio della busta contenente i quesiti.

Il candidato Proto Giulia, sorteggia tra le 3 totali la busta dei quesiti che viene successivamente numerata col n. 1 che controfirmata viene allegata al presente verbale; Le restanti 2 buste numerate anch'esse successivamente con i numeri 2 e 3, vengono aperte, controfirmate e depositate al verbale.

Si procede a questo punto alla lettura e dettatura dei quesiti sorteggiati ai candidati e al termine viene comunicato il tempo massimo per l'espletamento della prova fissato in ore tre a decorrere dalle ore 10.00. Inoltre, i candidati vengono informati che non potranno uscire dall'aula prima di un'ora dalla dettatura.

Alle ore 12.40, alla presenza dei candidati Rugolo Alessandro e Barillaro Giuseppe, la commissione conclude la seduta procedendo a sigillare in un plico gli elaborati anonimi consegnati dai candidati per la successiva correzione.

Il presente verbale deve essere trasmesso a cura del Segretario verbalizzante al Responsabile della pubblicazione per gli adempimenti di relativa competenza. Il plico contenente gli elaborati viene consegnato per essere custodito al Segretario verbalizzante.



E DI AN

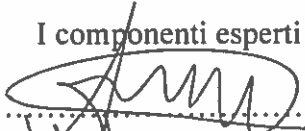



Alle ore 13.45 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

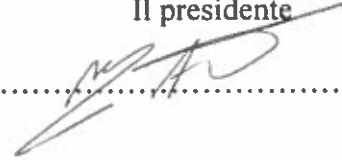
Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

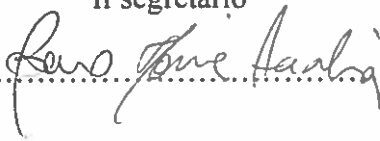
I componenti esperti


.....

.....

Il presidente


.....

Il segretario


.....

Allegati:

1)



