



**DELIBERAZIONE  
DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

**OGGETTO: Supporto all'Organo straordinario di liquidazione. Autorizzazione a dipendenti a effettuare prestazioni di lavoro straordinario.**

L'anno duemilaquindici addì **quattro** del mese di **dicembre** alle ore **10,00** nella Sede comunale, l'Organo straordinario di liquidazione, nominato con D.P.R. del 14 agosto 2013 nella persona della Dott.ssa SCAPPATURA Giuseppa, ai sensi dell'art.252 del Decr. Lgs. n.267/2000, ha adottato la presente deliberazione.

**Il Commissario Straordinario di Liquidazione**

**Visto** il T. U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

**Premesso**

che il Comune di Anopia con Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 4 maggio 2013, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

che con D.P.R. del 14 agosto 2013 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

che in data 3.10.2013 il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario straordinario di liquidazione: Dott.ssa Scappatura Giuseppa;

che, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 e succ. mod. ed integr., in data 4.10.2013 la stessa si è regolarmente insediata presso la Sede municipale del Comune di Anopia;

che, ai sensi dell'art.254, comma 2, del T.U.E.L., con Delibera n.1 del 4.10.2013 il Commissario straordinario di liquidazione ha avviato le procedure dirette all'accertamento della massa attiva e passiva;

che con Del. n.5 del 22.5.2014, l'O.S.L. ha proposto alla Giunta Comunale l'adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art.258 del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

che con Del. n.24 del 30.5.2014 la Giunta Comunale ha aderito alla proposta dell'Organo straordinario di liquidazione di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

**Considerato**

che, ai sensi dell'art.253, commi 1 e 2, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 e dell'art. 4, commi 8 e 8 bis, del D.P.R. 24.8.1993, n.378, l'Organo straordinario di liquidazione può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale. Gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a prestare all'organo straordinario di liquidazione la massima collaborazione

consentendo l'accesso agli atti dell'ente locale, consegnando atti o copie secondo le richieste ed effettuando tutte le operazioni previste per legge o richieste ai fini della liquidazione. Essi sono tenuti a fornire locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

che con Del. C.S.L. n.1 del 4.10.2013 il Commissario straordinario di liquidazione ha fatto riserva di richiedere le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;

#### **Richiamata**

la Delibera n.27 del 4/9/2015 con la quale il Responsabile dell'Area Tecnica pro- tempore Geom. Migliorini Lucantonio ed il Geom. Ieraci Domenico sono stati autorizzati ad effettuare fino al 31/10/2015, per le sole esigenze del dissesto a supporto di questo O.S.L., n.6 ore pro-capite settimanali di prestazioni di lavoro straordinario;

#### **Vista**

la nota n.4644 del 9/11/2015 con la quale il Responsabile dell'Area Tecnica ha evidenziato la necessità della prosecuzione delle prestazioni di lavoro straordinario, oltre all'impegno ordinario del personale assegnato alla suddetta Area, al fine di procedere alla definizione di pratiche relative ad entrate extratributarie di competenza di questa gestione liquidatoria;

#### **Considerato**

che in relazione alle suddette attività, le ulteriori prestazioni di lavoro straordinario oltre l'impegno lavorativo possono essere rese, alla luce della normativa vigente di settore, dal personale a tempo indeterminato in servizio presso la suddetta Area;

#### **Ravvisata**

la necessità di autorizzare le ulteriori prestazioni di lavoro straordinario fino al 31 dicembre 2015 dirette alla definizione degli adempimenti urgenti connessi alla definizione di pratiche relative ad entrate extratributarie di competenza di questa gestione liquidatoria;

#### **Ritenuto**

che in relazione alle suddette attività, l'impegno lavorativo venga espletato anche oltre l'orario di servizio per sei ore pro-capite/settimanali;

#### **Dato atto**

che il complessivo onere derivante dalle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dal personale, sarà posto a carico della gestione di liquidazione del dissesto con conseguente trasferimento alla gestione corrente di bilancio della relativa somma (comprensiva di emolumento lordo al dipendente ed oneri riflessi/contributi e Irap a carico Ente) previa contabilizzazione e liquidazione dei competenti Uffici;

#### **Richiamato**

l'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) dell'1.4.1999 integrato dagli artt. 38 e 39 del successivo C.C.N.L. del 14 settembre 2000;

### **delibera**

1. di richiamare la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, per le motivazioni sopra esplicitate, la prosecuzione delle prestazioni di lavoro straordinario del personale di ruolo in servizio presso l'Area Tecnica fino al 31 dicembre 2015;

3. di autorizzare i sottoelencati dipendenti del Comune di Anogia ad effettuare fino al 31 dicembre 2015 per le sole esigenze del dissesto a supporto di questo O.S.L. n.6 ore pro-capite settimanali di prestazioni di lavoro straordinario: Geom. Migliorini Lucantonio ed il Geom. Ieraci Domenico;
4. di riservarsi di valutare nel prosieguo la necessità di ulteriori prestazioni di lavoro straordinario;
5. di dare atto, infine, che:
  - l'onere complessivo derivante dalle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dai suddetti dipendenti sarà posto a carico di questa gestione di liquidazione del dissesto con conseguente trasferimento alla gestione corrente di bilancio della relativa somma (comprensiva di emolumento lordo al dipendente ed oneri riflessi/contributi e Irap a carico Ente) previa contabilizzazione e liquidazione dei competenti Uffici;
  - la spesa di cui al precedente punto sarà determinata applicando le vigenti tariffe per lavoro straordinario previste dai vigenti C.C.N.L. di settore;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000 n.267 e dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378 e di disporre la pubblicazione ai sensi dell'art.124 del Decr. Lgs. n.267/2000;
7. di disporre la trasmissione della presente deliberazione:
  - al Sindaco di Anogia;
  - al Segretario Comunale;
  - al Responsabile dell'Area Finanziaria e al Responsabile dell'Area Amministrativa per la notifica agli interessati e gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Commissario straordinario di liquidazione  
(Giuseppa Scappatura)



Il sottoscritto Responsabile Affari Generali, visti gli atti d'Ufficio:

Attesta

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 04.12.15. al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'Art.124, comma 1 D. Lgs.n.267/2000 (N° \_\_\_\_\_ Rg. Pub);
- viene comunicata con lettera N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale;
- viene comunicata con lettera N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Revisore dei Conti, ai Responsabili dei Servizi;
- che la presente delibera poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000 n.267 e dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378, è divenuta esecutiva il 04.12.15.

Il Responsabile Affari Generali



- Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile