COMUNE DI ANOIA
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**N.6 del 4.07.2014**

# DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

**OGGETTO: Supporto all'Organo straordinario di liquidazione.**

L'anno duemila**quattordici** addì **quattro** del mese di **luglio** alle ore **11,30** nella Sede comunale, l'Organo straordinario di liquidazione, nominato con D.P.R. del 14 agosto 2013 nella persona della Dott.ssa SCAPPATURA Giuseppa, ai sensi dell'art.252 del Decr. Lgs. n.267/2000, ha adottato la presente deliberazione.

## Il Commissario Straordinario di Liquidazione

**Visto** il T. U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

**Premesso**

che il Comune di Anoia con Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 4 maggio 2013, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

che con D.P.R. del 14 agosto 2013 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

che in data 3.10.2013 il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario straordinario di liquidazione: Dott.ssa Scappatura Giuseppa;

che, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 e succ. mod. ed integr., in data 4.10.2013 la stessa si è regolarmente insediata presso la Sede municipale del Comune di Anoia;

che, ai sensi dell'art.254, comma 2, del T.U.E.L., con Delibera n.1 del 4.10.2013 il Commissario straordinario di liquidazione ha avviato le procedure dirette all'accertamento della massa attiva e passiva provvedendo alla pubblicazione in pari data dell'avviso per la presentazione delle istanze di ammissione alla massa passiva da parte dei creditori, il cui termine è scaduto il 3 dicembre 2013 senza possibilità di proroga;

che con Del. n.5 del 22.5.2014, l'O.S.L., stimata la massa passiva, ha proposto alla Giunta Comunale, ritenendola valida anche in base ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, l'adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art.258 del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

che con Del. n.24 del 30.5.2014 la Giunta Comunale ha aderito alla proposta dell'Organo straordinario di liquidazione di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

**Considerato**

che, ai sensi dell'art.253, commi 1 e 2, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 e dell'art. 4, commi 8 e 8 bis, del D.P.R. 24.8.1993, n.378, l'Organo straordinario di liquidazione può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale. Gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a prestare all'organo straordinario di liquidazione la massima collaborazione consentendo l'accesso agli atti dell'ente locale, consegnando atti o copie secondo le richieste ed effettuando tutte le operazioni previste per legge o richieste ai fini della liquidazione. Essi sono tenuti a fornire locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dall'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

che con Del. C.S.L. n.1 del 4.10.2013 il Commissario straordinario di liquidazione ha fatto riserva di richiedere le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto, nonché di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune solo nell'eventualità in cui ne venisse attestata l'inesistenza o l'indisponibilità all'interno dello stesso Comune;

che, ai sensi dell'art.258, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, a seguito dell'adesione dell'Amministrazione Comunale alla modalità semplificata di liquidazione, questo O.S.L. dovrà procedere direttamente alla redazione del Piano di estinzione, documento di accertamento definitivo dell'attivo e del passivo della gestione di liquidazione;

che in relazione al definitivo accertamento della massa passiva e dei mezzi finanziari disponibili, si rende necessario costituire un Gruppo di lavoro finalizzato al riscontro dei dati e degli atti già acquisiti in ordine alle vertenze giudiziali definite e all'implementazione delle procedure relative alle entrate extra-tributarie di competenza di questa gestione liquidatoria del dissesto;

**Visto**

che con nota n.4455 del 22.10.2013 è stata richiesta l'assegnazione di n.4 unità di personale per la costituzione del predetto Gruppo di lavoro;

che con note n.4890 del 28.11.2013 e n.295 del 16.1.2014 il Sindaco ha comunicato l'impossibilità di indicare ulteriori unità lavorative per l'Area Amministrativa e l'Area Finanziaria oltre ai Responsabili Sig. Priolo Osvaldo e Rag. Raffaele Giofrè, che collaborano con questo O.S.L. sin dal proprio insediamento;

**Richiamati**

l'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) dell'1.4.1999 integrato dagli artt. 38 e 39 del successivo C.C.N.L. del 14 settembre 2000, che disciplinano la corresponsione delle prestazioni di lavoro straordinario rese dal personale degli enti locali;

**Ritenuto**

necessario che in relazione alle suddette attività, l'impegno lavorativo venga espletato anche oltre l'orario di servizio per sei ore pro-capite/settimanali;

**Dato atto**

che l'onere complessivo derivante dalle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dal personale sarà posto a carico della gestione di liquidazione del dissesto con conseguente trasferimento alla gestione corrente di bilancio della relativa somma (comprensiva di emolumento lordo al dipendente ed oneri riflessi/contributi e Irap a carico Ente);

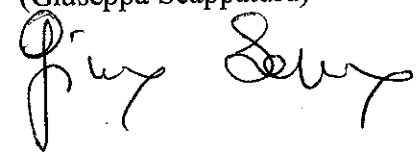
**delibera**

1. di richiamare la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di approvare, per le motivazioni esplicitate, la costituzione del Gruppo di lavoro finalizzato al riscontro dei dati e degli atti acquisiti in ordine alle vertenze giudiziali definite e all'implementazione delle procedure relative alle entrate extra-tributarie di competenza di questa gestione liquidatoria del dissesto, assegnando il personale sotto indicato:
   Sig. Priolo Osvaldo Istr. Direttivo Cat. D ;
   Rag. Giofrè Raffaele Istr. Direttivo Cat. D ;
3. di dare atto che il periodo di impegno del citato personale è circoscritto ai prossimi due mesi, compatibilmente ai periodi di congedo ordinario programmati, da espletarsi anche oltre l'orario di servizio per sei ore pro-capite/settimanali al di fuori di esso, con riserva di valutare nel prosieguo la necessità di ulteriori prestazioni di lavoro straordinario;
4. di dare atto, infine, che:
   - l'onere complessivo derivante dalle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dai suddetti dipendenti sarà posto a carico di questa gestione di liquidazione del dissesto con conseguente trasferimento alla gestione corrente di bilancio della relativa somma (comprensiva di emolumento lordo al dipendente ed oneri riflessi/contributi e Irap a carico Ente);
   - la spesa di cui al precedente punto sarà determinata applicando le vigenti tariffe per lavoro straordinario previste dal vigente C.C.N.L. di settore;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000 n.267 e dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378 e di disporne la pubblicazione ai sensi dell'art.124 del Decr. Lgs. n.267/2000;
6. di disporre la trasmissione della presente deliberazione:
   - al Sindaco di Anoia;
   - al Segretario Comunale SEDE;
   - al Revisore dei Conti del Comune di Anoia;
   - al Sig. Priolo Osvaldo ed al Rag. Giofrè Raffaele SEDE.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Commissario straordinario di liquidazione
(Giuseppa Scappatura)



Il sottoscritto Responsabile Affari Generali, visti gli atti d'Ufficio:

Attesta

che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 04.07.2014 al _____ come prescritto dall'Art.124, comma 1 D. Lgs.n.267/2000 (N° _____ Rg. Pub);
- viene comunicata con lettera N° _____ in data _____ al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale;
- viene comunicata con lettera N° _____ in data _____ al Revisore dei Conti, ai Responsabili dei Servizi;
- che la presente delibera poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000 n.267 e dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378, è divenuta esecutiva il 04.07.2014.

Il Responsabile Affari Generali

COMUNE DI ANOIA (RC) * AREA AMMINISTRATIVA * A.A.GG. E DEL PERSONALE